

Shinmachi Hospital

入院のご案内



 JA長野厚生連

南長野医療センター新町病院

南長野医療センター新町病院理念

私たちは、人のいのちと心を大切にする医療を実践します。

〈 基本方針 〉

1. JA長野県厚生連の理念のもと、地域の皆さんに安心の保健・医療・福祉を提供します。
2. 患者さんの人権を尊重し、要望にそった良質な医療を遂行します。
3. 提供する医療サービスの質の向上に努めます。

患者・利用者さんの権利と責任

私達は医療提供をおこなうにあたって、患者さんの個人の尊厳と個性を重視すると共に、権利を尊重し、診療情報を提供して、患者さんの理解と選択に基づき公正な医療を行うことができるよう努めています。そこで、以下のことを確認しながらよりよい医療をめざしていきます。

患者さんの権利

1. ご自分の病気に関して十分な説明を受けること。

患者さんはご自分の病気について病名・検査結果を含む病状、診療計画、看護内容、処置や手術、薬の作用と副作用、必要な経費などについて十分理解できる言葉で納得するまで説明を受けることができます。

2. 病気の診断治療にあたっては患者さんの意思が十分尊重されること。

患者さんは自分の病気に関する十分な情報と医療従事者の提言と協力を得たうえで、ご自分の意志により検査、治療、その他の医療行為を受けることを同意または拒否、変更することができます。なお、ご不明な点がございましたら、セカンドオピニオン制度もご利用いただけます。

3. 安全な医療提供と平等で公正な最善の医療を受けられること。

病院は安全な医療提供に努め、すべての患者さんは平等で公正な最善の医療が受けられます。

4. 個人の秘密は十分に守られること。

患者さんの診療上の情報はその秘密が守られ、医療従事者以外の第三者には開示しません。また、患者さんから診療上の情報開示請求はいつでも受付をいたします。

患者さんの責任

これらの患者さんの権利を守り、発展させるために、患者さんは医療従事者と力を合わせて医療に参加する責任があります。

また、他の患者さんの治療に干渉しない責任もあります。

入院の手続きについて

① 入院病棟のナースステーションにご提出いただくもの

- 入院申込書兼診療費等支払保証書
- 予約入院の場合：入院当日までに空欄のないようにご記入・ご捺印いただきご提出ください。
- 緊急入院の場合：早急にご記入・ご捺印いただき、おおむね7日以内にご提出ください。
- 各種検査・手術承諾書等

② 正面玄関の受付カウンターにご提示いただくもの(該当するもの)

- 「マイナンバーカード（マイナ保険証）」または「資格確認証」、特定疾患受給者証・福祉医療受給者証・退院証明書（転院の場合のみ）



入院時にご準備いただく物 (□内を✓して下さい)

※持ち物には必ず記名をお願いします

- 着替え (パジャマ、下着)
※洗濯時の代用枚数をご用意ください。
- 洗濯物入れ袋 (レジ袋など)
- タオル類
- 洗面用具一式
- 食器用具
- 服薬中の薬、薬手帳
- ティッシュペーパー
- つめ切り
- 不織布マスク
- 上履き
(履きやすく滑りにくい靴※転倒防止のためスリッパ・サンダル以外)
- その他
 - 療養に際し、日用品のレンタル (有料) がご利用いただけます



内容：病衣・肌着・バスタオル・フェイスタオル・おしぼり・ボディソープ・シャンプー・歯磨きセット・食事用エプロン・お箸・スプーン・フォーク・コップ 他

- 病院で用意しているおむつもご利用いただけます (有料)

安全管理のため、危険物 (ナイフ・ハサミ・ライター等) は持ち込まないでください。

入院中の生活について

- 入院期間中はご自身の車を病院駐車場に駐車しないようご協力をお願いします。
- 備え付け以外の電気器具のご使用は病棟看護師にご相談ください。
- 療養環境を充実させるため、テレビ・冷蔵庫 (有料) を設置しています。
※テレビ・冷蔵庫を使用しない場合は、看護師にお申し出ください。
- 各病棟でWi-Fi (有料) をご利用いただけます。
- 食事は下記の時間に提供します。(配膳の都合で多少前後することがあります)。
・朝食：午前8時 ・昼食：正午 ・夕食：午後6時
※治療上の必要により、病状に合ったお食事を用意します。
- 入浴は主治医の許可が必要になります。
- 消灯は午後9時です。テレビはイヤホン等ご使用のうえ、午後10時まで視聴可能です。
- 洗濯は北側建物1階にある洗濯機、乾燥機をご利用ください。
- 郵便ポストは西口玄関横にあります。
- 携帯電話はマナーモードに設定し、ご使用の際は、周囲へのご迷惑とならないよう、ご配慮ください。
- 当院は敷地内禁煙です。駐車場を含む全敷地内での喫煙はご遠慮ください。
- 入院期間中の飲酒は禁止です。

入院中のお願い

- 入院期間中は、治療・看護方針に基づく、医師・看護師の指示をお守りください。病状やベッドの運用上の都合により、病棟・病室を移動していただく場合があります。
- 院内感染予防のため、手洗いおよび手指の消毒、マスクの着用をお願いします。
- 盗難防止のため、病院への多額の現金や貴重品の持込みを禁止しています。**万が一、紛失されても責任は負いかねます。鍵付きの貴重品入れをご利用ください。**
- 他の患者さんの治療や療養生活等に支障のないよう配慮してください。
- 暴力行為、自傷行為、業務妨害、器物破損、無断離院等の迷惑行為があった際には、警察への通報や強制退院の措置をとることがあります。
- 病院職員への贈り物等は不要です。
- 当院を利用される患者さんや職員の個人情報を保護するため、また施設防犯上の観点より、病院施設内において、許可なく写真・動画の撮影及び録音等すること、ブログ・SNS等に投稿することを禁止します。

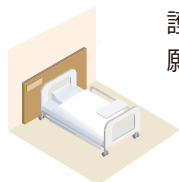
外出・外泊について

- 外出・外泊には主治医の許可が必要です。所定の申込書がありますので、看護師にお申し出ください。

※感染症等の流行状況によりご希望に添えない場合があります。

付き添いについて

- 入院中の付き添いは原則として必要ありません。ただし、重症・手術後など病状により医師が必要と認めた場合は付き添いが可能です。看護師に相談のうえ、付き添い許可願いをご提出ください。



※付き添い用ベッド・寝具がご利用できます。(有料)

面会について

★面会時間

午後3時～午後7時
(最終受付 午後6時45分)

- 1回2名まで、滞在時間は概ね15分をお願いいたします。
- 感染症流行期には、面会を制限(禁止)することがありますのでご了承ください。

面会方法

- ① 受付(診療時間外は「夜間・時間外受付」)にて「面会・入館許可証」をご提示ください。
- ② 「面会・入館者名簿」へ必要事項をご記入ください。
- ③ 「許可証シール」をお渡しします。胸に貼付し、病棟スタッフステーションへお越しください。
- ④ 面会終了後、受付へ「許可証シール」をご返却ください。

- 入院時に「面会・入館許可証」をお渡しします(一家族2枚)。

- 面会は「面会・入館許可証」をお持ちのご家族のみです。1人につき許可証1枚のご提示をお願いします。

- 「面会・入館許可証」のご提示及び、「許可証シール」が無い場合は面会できません。

- 患者さんの状態や診療・看護の都合によりお断りや、お待ちいただくことがあります。

- 体調不良の方は面会をお断りさせていただきます。

- 未就学児の方の面会をご遠慮ください。

- 入室・退室時には病室入口の消毒薬で手指消毒をお願いします。

- 病室内、廊下での飲食をご遠慮ください。



病状説明について

- 医師や看護師から病気のことや検査・手術・治療方法について書面等により説明します。不安な点や疑問の点、ご要望などがありましたら遠慮なくお申し出ください。
- 患者さん以外に病状説明を受ける方をあらかじめ決めておいてください。
- 患者さんの個人情報を保護するために、電話でのお問い合わせには原則としてお答えしていません。



退院について

- 退院後の生活等について医師・看護師から説明します。
- 退院後に服用する薬がある場合は、退院時にお渡ししますので、忘れずにお持ちください。

患者サポート相談窓口のご案内

- 安心して入院生活が過ごせるように、患者さん・ご家族からの様々なご相談をお受けしています。何かお困りのことがありましたら、どんなことでも構いませんのでお気軽にお声掛けください。また、退院後の生活で介護サービスの利用が必要な場合のご相談もお受けしています。窓口では、相談内容に応じ、各担当者が対応いたします。担当者は、相談内容等の情報について守秘するとともに、相談された患者さんが不利益を受けることがないよう配慮を行います。

相談窓口:西棟1階 地域医療連携室
対応時間:月曜日～金曜日 8:30～17:00
第1・4土曜日 8:30～12:15

お名前の確認について

- 患者さん間違いを防ぐため、入院時にリストバンドの装着をお願いしています。リストバンドには氏名・年齢などが記入してあり、検査・注射・配薬をする時などに確認します。
- 患者さん間違い防止のため、医師・看護師等にお名前を確認された際はフルネームでお答えください。

転倒・転落防止について

- 環境の変化や体力・運動機能の低下による、思いがけない転倒やベッド等からの転落の危険性を考慮し、転落防止のためにベッド柵を使用しています。また必要に応じて離床センサーやカメラにより見守りをします。ご理解、ご協力をお願いします。
- 院内での履物は滑りにくいものをご使用ください。



個人情報について

- 患者さんに安心して医療を受けていただくために安全な医療を提供するとともに、患者さんの個人情報の取り扱いに万全の体制で取り組んでいます。
- 患者さんの個人情報開示・訂正・利用停止等は、国が定める「個人情報の保護に関する法律」の規定に従って進めています。手続きの詳細など、ご不明な点は、1階受付窓口にお気軽におたずねください。
- 当院は、病室入口への名札の提示を行いません。
- 「入院を知られたくない方」、「面会制限」をご希望の方は病棟看護師にお伝えください。

非常時について

- 火災・異臭など、異変に気がついた時は、すみやかに近くの職員にお申し出ください。
- 地震・火災など非常事態が発生した時は、職員の誘導指示に従ってください。
- 避難の際にはエレベーターは絶対に使用しないでください。



入院費の請求とお支払いについて

入院費は次の通り請求させていただきます。

- 入院中の患者さんは月末締めにて会計をお願いしています。翌月10日頃にお部屋へ請求書・明細書をお届けします。(ご不在・お休みの場合は床頭台の引き出しに入れさせていただきます)
※感染症流行期はこの限りではございません。
詳しくは入院会計係にお問い合わせください。
- 退院の際はお部屋に請求書・明細書をお持ちしますので病室でお待ちください。休日に退院される場合は後日、電話または封書でご連絡します。
- 会計は1階会計窓口でお願いします。請求書をお持ちいただければ、休日時間外においても「夜間・時間外受付」で、お支払いが可能です(休日・時間外は現金での精算に限る)。
- 口座振替・クレジットカードによるお支払いもご利用いただけますので、会計窓口にご相談ください。
- 金額や請求内容のお問い合わせ、お支払いに関するご相談は、会計窓口にお申し出ください。



病室について

- 個室をご希望の方は、入院の際に担当看護師にお申し出ください。なお、満室の場合はご希望に添えない場合がありますので、ご了承ください。
- 個室料金は、午前0時を越えた時点で2日目の料金が発生します。

個室料金 (室料差額)			
病棟	特別室	定員	室料(1日あたり)
南棟	308号	1	5,500円
	315号	1	6,050円
東棟	226号 227号	1	4,400円
	228号		
	230号 231号	2	3,300円
	233号 250号 251号		
西棟	201号 207号	2	1,100円
	208号 213号		
	215号 216号		

(上記金額は税込です)

診断書・証明書について

- 希望の方は1階受付窓口にお申し出ください。料金は以下のとおりです。

診断書・証明書料	
診断書 (病院様式)	2,200円
普通証明書	2,200円
生命保険診断書	5,500円
JA 入院・通院証明書	4,950円
おむつ使用証明書	550円
医療費証明書	550円
身体障害者診断書	6,600円

(上記金額は税込です)

介護サービスのご案内

■訪問看護ステーションしんまち

住み慣れた場所で、大切なご家族に囲まれて暮らしませんか？病気やケガ等で体調管理が心配な方、後遺症等でリハビリテーションが必要な方。専門の看護師、リハビリテーションスタッフがご自宅へうかがい必要なケアを提供させていただきます。

TEL: (026) 262-2359 (直通) FAX: (026) 262-1526 (直通)

■通所リハビリテーション(デイケアみのり)

介護保険の在宅サービスの一つで、介護が必要な方々が、できる限り自宅において自立した日常生活が送れるよう、理学療法、作業療法、その他必要なリハビリテーションを行うことにより、その人の心身の機能の維持・回復を図ります。また、看護師の健康チェックや健康相談、入浴サービスも受けられます。

TEL: (026) 262-3111 FAX: (026) 262-3411

■訪問リハビリテーション

『住み慣れた場所で、その人らしく暮らしていけるように』
リハビリテーションスタッフがご自宅にうかがい〈ご本人の心身の活動の向上〉〈ご家族のサポート〉〈生活環境の改善〉など、多くの面から支援いたします。

TEL: (026) 262-3111 FAX: (026) 262-3411

■居宅介護支援事業所

介護が必要となった方が、介護保険サービス等を受けながら、住み慣れた地域・ご家庭で安心して生活ができるよう、介護支援専門員(ケアマネジャー)がお手伝いします。

TEL: (026) 262-3111 FAX: (026) 262-3411

■地域包括支援センター

介護や医療、福祉などのさまざまな面から、地域で暮らす高齢者の皆さんを支えるための総合相談窓口です。皆さんが自分らしく住み慣れた地域で、安心して生活できるように、関係機関と協力し支援いたします。

TEL: (026) 291-2305 (直通) FAX: (026) 291-2306 (直通)

人間ドックのご案内

■健康管理センター

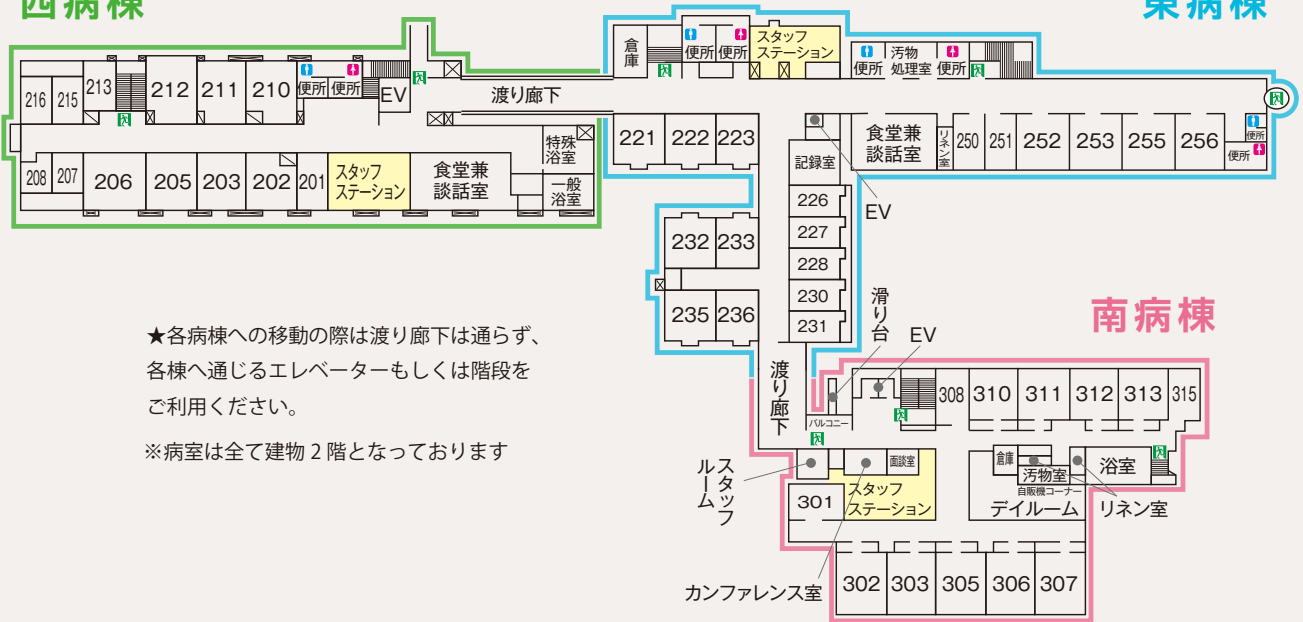
人生100年時代。年に1回は検査をお受けになり、ご自分の健康に自信を持って、さらに有益な社会生活を送っていただきたいと思います。人間ドックは、がん・心臓病・高血圧・糖尿病など、病気の早期発見・早期治療、さらに病気をおこさないよう予防をするために、生活習慣の見直しを目的にしており、食事・生活・運動についても健康増進の立場からお役に立てればと思います。

TEL: (026) 262-3113 (直通) FAX: (026) 262-3411

院内配置図

西病棟

東病棟



★各病棟への移動の際は渡り廊下は通らず、各棟へ通じるエレベーターもしくは階段をご利用ください。

※病室は全て建物2階となっております

交通のご案内

高速をご利用の場合

長野ICから約45分
安曇野ICから約50分

バスをご利用の場合

長野駅から約45分



〒381-2404 長野県長野市信州新町上条137
TEL 026-262-3111(代) FAX 026-262-3411
ホームページ <http://www.shinmachi-hsp.com/>