

個人情報保護法に基づく公表事項等

長野県厚生農業協同組合連合会
南長野医療センター 新町病院

個人情報保護に関する法律等に基づき、公表又は本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項および業界団体の自主ルールにより公表すべきこととしている事項を、以下に掲載いたしますので、ご覧くださいようお願い申し上げます。

1. 当院が取扱う個人情報の利用目的は次のとおりです。

なお、個人情報の利用目的が、法令等に基づき限定されている場合には、当該利用目的以外で利用致しません。

【患者様への医療の提供に必要な利用目的】

[当院の内部での利用に係る事例]

◇患者様等に提供する医療サービス

※南長野医療センター篠ノ井総合病院と当院は統一の電子カルテを用いて医療情報を取得、共有し、相互協力のもと診療を行っています。

各病院の個人情報保護責任者

- ・南長野医療センター篠ノ井総合病院 宮下 俊彦（統括院長）
- ・南長野医療センター新町病院 小泉 知展（院長）

◇医療保険事務

◇患者様に係るこの会の管理運営業務のうち、

- －入退院等の病棟管理
- －会計・経理
- －医療事故等の報告
- －当該患者様の医療サービスの向上

[他の事業者等への情報提供を伴う事例]

◇患者様に提供する医療サービスのうち、

- －他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
- －他の医療機関等からの照会への回答
- －患者様の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- －検体検査業務の委託その他の業務委託
- －家族等への病状説明

◇医療保険事務のうち、

- －保険事務の委託
- －審査支払機関へのレセプトの提出（適切な保険者への請求を含む。）
- －審査支払機関又は保険者への照会
- －審査支払機関又は保険者からの照会への回答

◇事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知

◇医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談または届出等

【上記以外の利用目的】

[当院の内部での利用に係る事例]

◇管理運營業務のうち、

- －医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- －医療機関等の内部において行われる学生の実習への協力
- －医療機関等の内部において行われる観察研究や症例報告

[他の事業者等への情報提供を伴う事例]

◇管理運營業務のうち、

- －外部監査機関への情報提供

【介護サービスの利用者様への介護の提供に必要な利用目的】

[当事業所の内部での利用に係る事例]

◇介護サービスの利用者様等に提供する介護サービス

◇介護保険事務

◇介護サービスの利用者様に係る管理運營業務のうち、

- －入退所等の管理
- －会計・経理
- －事故等の報告
- －利用者様の介護サービスの向上

◇利用者様等に提供する介護サービスのうち、

- －当該利用者様に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業所等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答
- －その他の業務委託
- －家族等への心身の状況説明

◇介護保険事務のうち、

- －保険事務の委託
- －審査支払機関へのレセプトの提出
- －審査支払機関又は保険者からの照会への回答

◇損害賠償保険等に係る保険会社等への相談又は届出等

2. 当院が取扱う保有個人データに関する事項は次のとおりです。

(1) 名称及び住所並びに代表者氏名

長野県厚生農業協同組合連合会 代表理事理事長 洞 和彦

住所：〒380-0826 長野県長野市大字南長野北石堂町 1177-3

南長野医療センター新町病院 病院長 小泉 知展

住所：〒381-2404 長野県長野市信州新町上条 137 番地

(2) すべての保有個人データの利用目的

上記「個人情報の利用目的」と同じです。

(3) 開示等の求めに応じる手続

保有個人データ等（個人データの第三者提供記録を含みます。）に係る開示等の求めに応じる手続は、以下の通りです。なお、当院が行うダイレクトメールや電話によるご案内等について、本人又は代理人から利用停止のお申し出があった場合には、ただちにダイレクトメールや電話によるご案内のための個人情報の利用を中止致します。

① 開示等求めの申出先

当院の保有個人データに関する開示等のお求めは、次の窓口までお申し出ください。なお、診療内容等に関するご照会は、医事課・診療情報管理課にお尋ねください。

担当窓口：医事課

電話番号：026-262-3111（代表）

② 開示等の方法

本人又は代理人がご来院のうえ、上記窓口に必要な書類をご提出ください

郵送、FAX、電子メール等による対応については、上記窓口にご相談ください。

③ 本人及び代理人の確認方法

本人…

「運転免許証」・「資格確認証（国民健康保険等）」・「介護保険証」・「写真付住民基本台帳」・「パスポート」・「年金手帳」・「実印と印鑑証明書」・「個人番号カード（マイナンバーカード）」・「在留カード又は特別永住者証明書」のうち2点以上をお持ちください。

代理人…

代理人の本人確認を上記本人確認と同様の方法で行います。

加えて、以下の書類をご提出ください。

法定代理人の場合：請求者本人との続柄を証明できる住民票その他続柄を証明するもの

任意代理人の場合：請求者本人の印鑑証明書（交付日より6ヵ月以内のもの）及び委任状

④ 利用目的の通知又は開示を求める際の手数料の額及び徴収方法

金額：1件ごと実費にて徴収します。

支払方法 上記窓口で現金にてお支払い下さい。

(4) 安全管理措置に関する事項

当院が講じている保有個人データの安全管理措置の主な内容は次のとおりです。

① 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「個人情報保護方針」を策定しています。

② 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、削除、廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について「個人情報取扱規程」を策定しています。

③ 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取扱う職員及び当該職員が取扱う個人データの範囲を明確化し、保護法や個人情報取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

④ 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、職員に対する研修を実施しています。

⑤ 物理的安全管理措置

個人データを取扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

⑥ 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

個人データを取扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

- (5) 保有個人データの取扱いに関し当院が設置する苦情のお申出先窓口
上記「開示等の求めの申し出先」と同じです。

3. 第三者からの照会に対して個人情報を提供する場合がある事項は次のとおりです。
(法令に基づく場合等を除く)

(1) 外部委託のため必要と判断されるとき

- ① 診療費請求業務
- ② 債権回収業務

(2) 民間保険会社、J A（共済連）からの照会

(3) 職場からの照会

(4) 学校からの照会

(5) マーケティング等を目的とする会社等からの照会

※第三者への情報の提供は、患者・利用者様への医療等の提供に必要であり、かつ、上記に示す個人情報の利用目的に限って行い、本人から特段明確な反対・留保の意思表示がない場合には、当該第三者提供について同意を得たものとして取扱います。また、同意及び留保は、その後、本人の申し出により、いつでも変更することが可能です。

4. 個人情報である仮名加工情報の取得及び仮名加工情報の利用目的の変更に関する事項

当院が取得した個人情報である仮名加工情報の利用目的は上記「個人情報の利用目的」と同じです。

当院が取扱う仮名加工情報の変更後の利用目的は上記「個人情報の利用目的」と同じです。

5. 備 考

当院が本人への通知等の方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合等には、その個別の利用目的等の内容が、以上の記載に優先いたしますので、ご了承ください。

以上